

Servizio Orientamento Studenti

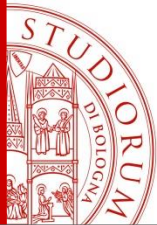
SCUOLA di GIURISPRUDENZA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
SCHOOL OF LAW

Servizio Orientamento Studenti

Il S.O.S. è un servizio pensato per offrire agli studenti/matricole un supporto informativo, di consulenza e di assistenza utile nella scelta e nell'elaborazione del proprio progetto formativo e per sostenerne, ove necessario, le varie tappe di svolgimento.



Servizio Orientamento Studenti **SCUOLA di GIURISPRUDENZA**

Servizio Orientamento Studenti

giuri.tutororientamento@unibo.it

FRONT OFFICE e RICEVIMENTO TELEFONICO

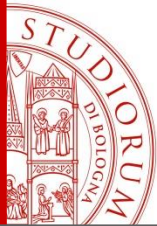
Via Zamboni, 22 – piano terra

dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30

dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Tel. 051 2098724





Servizio Orientamento Studenti

SCUOLA di GIURISPRUDENZA

All'interno del S.O.S. è possibile trovare:

I'Ufficio SPIN

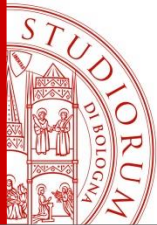
(Servizio di Supporto ai Processi di Internazionalizzazione) tra cui:

- **Erasmus+ Studio ed Overseas, per studenti Outgoing e Incoming**
- **Info per Erasmus+ Tirocinio, per studenti e laureati**
- **Promozione dei Doppi titoli di Scuola**

Lo SPIN, assieme ai tutor, si occupa inoltre di fornire indicazioni sulle procedure di approvazione, modifica e riconoscimento delle attività svolte all'estero, nell'ambito dei numerosi programmi di mobilità.

In particolare offre supporto:

- **Nelle procedure di candidatura ai bandi di Scuola/Ateneo**
- **Nell'iter di approvazione del L.A. tramite AlmaRM**
- **Relativamente al riconoscimento dell'attività svolta all'estero**
- **Circa la scelta delle potenziali attività da svolgersi**



Servizio Orientamento Studenti **SCUOLA di GIURISPRUDENZA**

Ufficio SPIN

giuri.spin@unibo.it

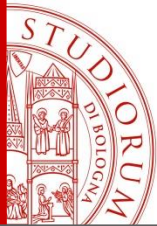
FRONT OFFICE e RICEVIMENTO TELEFONICO

Via Zamboni, 22 – piano terra

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Tel. 051 2098724/ 051 2098763





Servizio Orientamento Studenti

SCUOLA di GIURISPRUDENZA

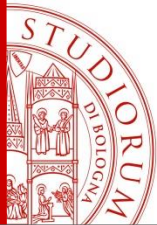
All'interno del S.O.S. è presente anche:

I'Ufficio TIROCINI

ovvero il servizio che permette di fornire allo studente una 1° esperienza con il mondo del lavoro, al fine di orientarne le scelte professionali ed arricchirne il curriculum di studio.

I tutor promuovono e supportano gli studenti nella candidatura alle attività di tirocinio curriculare, per:

- *LMCU in Giurisprudenza*, il cui bando viene pubblicato nel mese di giugno per il periodo settembre-febbraio (I ciclo) e nel mese di gennaio per il periodo marzo-luglio (II ciclo), con possibilità di svolgimento presso gli **Uffici giudiziari convenzionati**.
- Per la *Laurea Triennale in Consulente del Lavoro e delle Relazioni Aziendali*, invece, si supporta lo studente nel reperimento dell'**Ente ospitante** il tirocinio.



Servizio Orientamento Studenti **SCUOLA di GIURISPRUDENZA**

Ufficio TIROCINI

giuri.tirocini@unibo.it

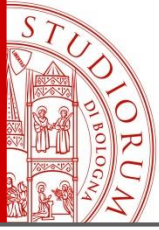
FRONT OFFICE e RICEVIMENTO TELEFONICO

Via Zamboni, 22 – piano terra

lunedì dalle 9.30 alle 12.00

Tel. 051 2098724





Servizio Orientamento Studenti

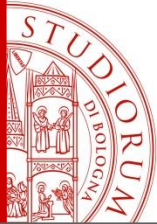
SCUOLA di GIURISPRUDENZA

I tutor del S.O.S. sono inoltre a disposizione degli studenti per:

- ❖ Accoglienza e orientamento future matricole – guida all’immatricolazione
- ❖ Illustrazione guidata dei bandi di Scuola/Ateneo
- ❖ Problemi nell’utilizzo basilare degli applicativi
- ❖ Consegna di documenti e moduli per SPIN e Tirocini
- ❖ Difficoltà nella corretta presentazione della domanda di laurea
- ❖ Smistamento delle pratiche/richieste complesse agli Uffici competenti.

Per i laureandi infine, illustrazione delle possibilità post-laurea, tra cui:

- ✓ Tirocini formativi
- ✓ Tirocini all’estero
- ✓ Mobilità per preparazione/approfondimento tesi



Servizio Orientamento Studenti

SCUOLA di GIURISPRUDENZA

Oltre al SOS, la Scuola prevede altri importanti servizi, molti dei quali dedicati in primis agli studenti e ubicati sempre a Palazzo Malvezzi:

- **Servizio di Portineria, Informazioni e Logistica – URP:**

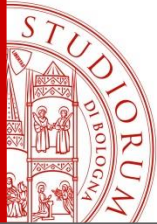
- Prima accoglienza al pubblico – informazioni generali
- Riferimento per l'ubicazione di aule/ appelli esame/ ricevimento docenti e informazioni su eventi e seminari promossi dalla Scuola
- Supporto studenti disabili per il superamento delle barriere architettoniche

urp.giuri@unibo.it

- **Ufficio Affari Generali – Segreteria di Presidenza**

- Gestione dell'agenda del Presidente e del relativo front-office,
- Cura dell'istruttoria dei Consigli della Scuola, della predisposizione dei decreti del Presidente, dei procedimenti elettorali e dell'attività istruttoria per i contratti e per gli assegni di tutorato.

giuri.didattica@unibo.it



Servizio Orientamento Studenti

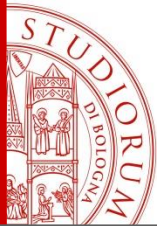
SCUOLA di GIURISPRUDENZA

- **Servizio Didattico** – info.giuri@unibo.it
- Organizzato con modalità telematiche, allo scopo di migliorare l'offerta per gli studenti.
- Il servizio si svolge attraverso l'aggiornamento costante delle informazioni di interesse dello studente sui siti di Scuola/Corsi e attraverso una consulenza personalizzata tramite l'utilizzo della posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it).

Servizi dedicati agli studenti:

- Riconoscimento crediti acquisiti da precedente carriera – pre-pareri
- Gestione richieste studenti su istanze ai Consigli di Corso
- Ricevimento telefonico studenti e su appuntamento
- Supporto alla compilazione dei piani di studio, cambi corso, appelli d'esame
- Stesura bandi per borse di studio

segue...



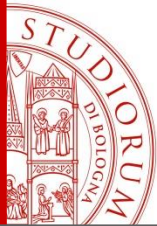
Servizio Orientamento Studenti

SCUOLA di GIURISPRUDENZA

Altri Servizi dedicati agli studenti e gestiti dal Servizio Didattico:

- Prove di verifica delle conoscenze iniziali
- Commissioni di laurea
- Doppi titoli di Scuola
- Bandi di mobilità per preparazione/approfondimento tesi all'estero
- Erasmus+ Tirocinio
- Pratica anticipata – LMCU
- Progettazione/programmazione didattica





Servizio Orientamento Studenti

SCUOLA di GIURISPRUDENZA

- **Segreteria Studenti** – seggiuri@unibo.it – Via Zamboni 33
- Si occupa della gestione delle carriere degli studenti iscritti ai Corsi di Studio relativamente alla sede di Bologna

Competenze:

- Cura tutte le attività amministrative che determinano il regolare svolgimento della carriera universitaria, dall'immatricolazione ai trasferimenti da e per altri Atenei; decadenza, rinuncia e sospensione degli studi
- Iscrizioni ad anni successivi al 1°
- Rilascio di certificati e duplicati
- Controllo delle tasse/more universitarie,
- Gestione della domanda di ammissione alla prova finale e rilascio della pergamena di laurea